

DEALER EXTRANET 3

Ghid – informații despre contul tău



DEALER EXTRANET 3

CONȚINUT:

▶ Noțiuni generale Cont	3 - 4
▶ Incarcă Logo pentru ofertele clienților	5
▶ Funcția de căutare/Vezi facturile	6 - 7
▶ Sub-utilizatori – cum îi creezi	8 - 9
▶ 8 -Sub-ultilizatori – Editare	10
▶ Super-Distribuitori	11

INFORMAȚII CONT

Pentru a accesa informațiile din contul tău, click pe **Informații cont** din colțul dreapta sus al ecranului.

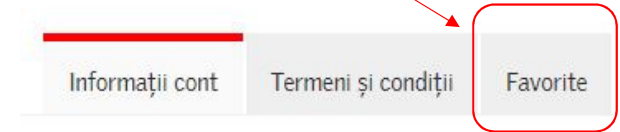
Poți orcând să revii la pagina de început printr-un click pe logo.

INFORMAȚII CONT

Caută și vizualizează Comenzile, Facturile, Ofertele de la VELUX și Ofertele pentru clienți finali



Vezi ce ai salvat ca Favorite



Vezi detaliile tale

- Nume:
- Telefon:
- Numele companiei:
- E-mail:
- Nume utilizator:
- Numărul clientului:

Schimbare parolă

Click aici pentru a schimba parola

Încarcă logo

Logo-ul este folosit în Oferte pentru clienți finali

Alege imaginea...



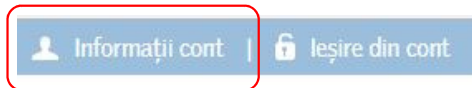
Încarcă logo-ul companiei tale pentru a fi vizibil pe ofertele pentru clienți

INFORMAȚII CONT

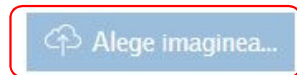
Încarcă Logo pentru ofertele clienților

Acum este posibil să crezi oferte pentru clienții tăi și să le personalizezi cu logo-ul tău și cu datele tale de contact. De asemenea, poți să inserezi un discount precum și alte detalii (taxă de transport).

Pentru a adăuga Logo pentru clienții tăi, dă click pe Informații cont din partea dreaptă sus a ecranului.



Click pe Alege imaginea...



Alege fișierul care conține Logo-ul companiei tale. Logo-ul tău are trebui să apară acum în căsuța de pe ecran.

Încarcă logo

Logo-ul este folosit în Oferte pentru clienți finali



INFORMAȚII CONT

Funcția de Căutare/ Vezi facturile

Dacă ai nevoie să cauți o **factură**, click pe Facturi din secțiunea Contul tău, care se găsește atât în Pagina principală, cât și în Informații cont



Contul tău



Nu vei avea posibilitatea să vizualizezi facturile care se trimit unei terțe părți.

INFORMAȚII CONT

Căutare/Vezi facturile

Poți căuta o factură după numărul de factură sau după intervalul la care a fost făcută. După ce ai găsit factura căutată, click pe Numărul facturii pentru a o vizualiza.

Contul tău

Comenzi	Facturi	Oferte de la VELUX	Oferte pentru clienți finali
---------	----------------	--------------------	------------------------------

Găsește factura

Caută:

<input type="text" value="Numărul de factură"/>	Caută	Din data	<input type="text" value="06.06.2017"/>		Până la data	<input type="text" value="06.07.2017"/>	
---	--------------	----------	---	--	--------------	---	--

INFORMATII CONT

Sub-utilizatori - Cum îi creezi

Dacă mai multe persoane din echipă au nevoie să utilizeze Dealer Extranet 3 (DE3), oricare utilizator cu un cont pe platforma DE3, poate crea sub – utilizatorii.

Sub-utilizatorii pot avea acces mai mult sau mai puțin, după cum alegi să îi creezi. De exemplu, poți să îi dai posibilitatea să vizualizeze și să urmărească comenzile, dar nu și să plaseze comenzi.

În același timp, cineva din contabilitate ar putea avea acces să vadă facturile. Pentru aceasta, ar trebui ca tu să creezi proprii sub-utilizatori. VELUX nu are acces și nu poate face asta pentru tine.

Când te loghezi în contul tău, click pe butonul [Administrare](#) din partea de sus a paginii.

Aici vei regăsi lista fiecărui sub-utilizator existent în contul tău. Click **Creează utilizator nou.**

INFORMAȚII CONT

Users Solicită acces Markets User:

Create new user

Full Name*

Phone*

Email*

Username*

Company*

External Roles

Can create quote

Can place order

Can track order

Can view customer data

Can view order

Show invoices

Show net price and discount

Notes

Last password reset: Never

Conditions accepted: (Version)

Te rugăm să introduci detaliile utilizatorului

Dacă vrei să nu acorzi anumite roluri ale unui utilizator, dă click pe pătrat pentru a debifa.

Apoi dă click pe **Creează utilizator nou și trimite notificare**. În acest caz, utilizatorul va primi un email de la noi pentru a se loga și a-și crea o parolă.

Te rugam să ții cont că adresa de email pe care o vei trece va deveni numele de utilizator. Doar o singură adresă de email poate fi utilizată pentru un cont de client.

INFORMATII CONT

Sub-utilizatori - Editare

Dacă ai nevoie să editezi un cont al unui Sub-Utilizator, dă click pe butonul [Administrare](#) din bara de sus a ecranului. Vei vedea o listă a sub-utilizatorilor tăi. Poți folosi bara de Cautare în funcție de nume sau email. Click pe opțiunea **Actions** din dreapta pentru a modifica, reseta parola sau bloca un sub-utilizator.

Users

Users

Search for users: [Search](#) [Create new user](#)

Name	Roles	Locked out	Login count	Last login	Welcome email sent	Actions
Dan	SubUser	<input type="checkbox"/>	0	-	11/11/2015 15:58	<ul style="list-style-type: none"> Actions Actions Edit Reset password Block user

Bring in a light to live

Notă: Super Distribuitorii nu pot crea sau edita sub-utilizatorii. Dacă ești super Distribuitor, ne vei vedea butonul Administrare în partea de sus a ecranului. Te rugăm să ne contactezi dacă ai nevoie să adaugi mai mulți utilizatori contului tău.

INFORMAȚII CONT

Super distribuitori

Super distribuitorii au acces la plasarea comenzilor, pregătirea ofertelor, urmărirea livrărilor și/sau vizualizarea facturilor. Pentru a solicita acces ca și super distribuitor sau pentru a adăuga/amenda conturile corespunzătoare unui cont de super distribuitor, te rugăm să ne trimiți un email pe adresa distribuitor@velux.com.

Te rugăm să incluzi următoarele informații în email:

Adresa de email pe care o folosești ca și Nume de utilizator.

Numărul de cont.....

VELUX®

Bringing light to life™

CONTACT INFO

FIND US HERE

 twitter.com/VELUX

 facebook.com/VELUX

 youtube.com/user/VELUX

 linkedin.com/company/VELUX

 pinterest.com/VELUXGroup/